

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
“Національний лісотехнічний університет України”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Ю.Ю.Туніця
Наказ від “ 09 ” 12 2016 р. № 266



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ”

Погоджено конференцією трудового
колективу ЗЛТК ДВНЗ “НЛТУ України”
26 жовтня 2016 р.

Затверджено Вченою радою
ДВНЗ “НЛТУ України”
“ 24 ” 11 2016 р.
протокол № 11

Хуст – 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, статуту Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» (надалі – Університет) та регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Закарпатського лісотехнічного коледжу Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» (надалі – Коледж), який здійснює освітню діяльність із підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

1.2. Закарпатський лісотехнічний коледж Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» створено на базі реорганізованого Закарпатського лісотехнічного технікуму, згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 04.02.2006 року №79.

Державний вищий навчальний заклад «Національний лісотехнічний університет України» є правонаступником Закарпатського лісотехнічного технікуму.

Коледж є відокремленим структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України», який працює на засадах неприбутковості.

1.3. Повна назва Коледжу – Закарпатський лісотехнічний коледж Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України».

1.4. Скорочена назва Коледжу – ЗЛТК ДВНЗ «НЛТУ України».

1.5. Відокремлений структурний підрозділ – Коледж, який знаходиться у складі Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» має ліцензований обсяг державного замовлення на підготовку фахівців та окремі права фінансово-господарської самостійності:

- право вести самостійний баланс;
- право мати реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні рахунки в установах державних банків;
- право мати гербову та інші печатки із своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.6. Коледж має організаційну єдність, відокремлене майно, несе матеріальну відповідальність, може набувати майнових і особистих

немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді за дорученням Університету.

1.7. Днем Коледжу є третя неділя вересня – День працівників лісового господарства.

1.8. Коледж діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, наказів ректора Університету, наказів і розпоряджень директора Коледжу, ухвал Вченої ради Університету та педагогічної ради Коледжу.

1.9. Місцезнаходження Коледжу:

90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. А. Волошина, 66.

Тел./факс (031) 425-30-93, тел. (031) 424-35-07; e-mail : zltk@ukr.net

II. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 2.1.1) підготовка фахівців за ліцензованими та акредитованими спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста;
- 2.1.2) здійснення освітньої діяльності для отримання повної загальної середньої освіти;
- 2.1.3) здійснення освітньої діяльності з професійної підготовки фахівців робітничих професій;
- 2.1.4) надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади;
- 2.1.5) надання інших освітніх послуг, не заборонених чинним законодавством;
- 2.1.6) профорієнтаційна робота;
- 2.1.7) фінансово-господарська діяльність;
- 2.1.8) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у галузі освіти та професійно-практичної підготовки.
- 2.1.9) інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

- 2.2.1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за обраними ними спеціальностями;
- 2.2.2) здійснення освітньої, методичної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- 2.2.3) забезпечення виконання державного замовлення та договорів на підготовку фахівців;

- 2.2.4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 2.2.5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 2.2.6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;
- 2.2.7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 2.2.8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 2.2.9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 2.2.10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 2.2.11) вивчення попиту фахівців на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 2.2.12) забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації на умовах, визначених Міністерством освіти і науки України;
- 2.2.13) підвищення освітньо-культурного рівня студентів, працівників шляхом залучення їх до конференцій, круглих столів, олімпіад, конкурсів за професією, освітніх грантових проектів.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

3.2. Міністерство освіти і науки України має такі права та обов'язки:

- 3.2.1) розміщує державне замовлення на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і забезпечує фінансування такої підготовки за рахунок видатків Державного бюджету України;

- 3.2.2) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу;
- 3.2.3) веде облік державної власності, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;
- 3.2.4) затверджує штатний розпис, тарифікацію викладачів та кошторис витрат;
- 3.2.5) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;
- 3.2.6) бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Коледжу;
- 3.2.7) сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- 3.2.8) здійснює інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ

- 4.1. Державний вищий навчальний заклад «Національний лісотехнічний університет України» має такі повноваження щодо управління Коледжем:
- 4.1.1) організовує конкурс, укладає контракт та звільняє з посади директора Коледжу;
 - 4.1.2) затверджує Положення про Коледж, Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
 - 4.1.3) видає доручення на укладення трудових, цивільно-правових та господарських договорів тощо;
 - 4.1.4) бере участь у проведенні ліцензування та акредитації Коледжу;
 - 4.1.5) сприяє прийому випускників Коледжу на навчання за наступними освітньо-кваліфікаційними рівнями з відповідних спеціальностей;
 - 4.1.6) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету.

V. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

- 5.1. Коледж має право:
- 5.1.1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
 - 5.1.2) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
 - 5.1.3) готувати фахівців за державним замовленням і за договорами з фізичними та юридичними особами;

- 5.1.4) видавати диплом про освіту з акредитованих спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;
- 5.1.5) надавати додаткові освітні послуги;
- 5.1.6) укласти угоди про спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно з законодавством України;
- 5.1.7) встановлювати надбавки до посадового окладу, преміювати та застосовувати інші види морального і матеріального заохочення;
- 5.1.8) визначати структуру Коледжу та формувати штатний розпис;
- 5.1.9) підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників Коледжу;
- 5.1.10) здійснювати освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність;
- 5.1.11) організовувати та проводити наукові, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, конкурси та олімпіади, у тому числі й міжнародні;
- 5.1.12) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників;
- 5.1.13) самостійно планувати свою роботу, вирішувати питання освітньої, наукової, методичної, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності;
- 5.1.14) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- 5.1.15) здавати в оренду нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно згідно з чинним законодавством;
- 5.1.16) самостійно використовувати всі види асигнувань, встановлювати надбавки та доплати;
- 5.1.17) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та ремонт основних фондів;
- 5.1.18) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;
- 5.1.19) проводити фінансово-економічну та господарську діяльність в Україні та за її межами згідно з чинним законодавством;
- 5.1.20) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики, а також для власної господарської діяльності;
- 5.1.21) користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- 5.1.22) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників коледжу, а також осіб, які навчаються в коледжі згідно з чинним законодавством;
- 5.1.23) відкривати рахунки в національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банки і банківську діяльність;
- 5.1.24) самостійно розпоряджатися власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг та коштами, перерахованими для виконання окремих доручень, а також благодійними внесками, грантами та дарунками;
- 5.1.25) здійснювати збір, обробку та зберігання персональних даних у базах персональних даних Коледжу згідно з чинним законодавством України.

5.2. Коледж зобов'язаний:

- 5.2.1) дотримуватись стандартів вищої освіти;
- 5.2.2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 5.2.3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 5.2.4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5.2.5) створювати належні умови для високопродуктивної роботи трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- 5.2.6) організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- 5.2.7) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу, забезпечувати особам, які навчаються в коледжі, безпечні та нешкідливі умови навчання, відпочинку, праці і побуту;
- 5.2.8) проводити профорієнтаційну роботу;
- 5.2.9) виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;
- 5.2.10) підтримувати в належному стані закріплене або передане йому на праві оперативного управління майно;
- 5.2.11) дотримуватися вимог законодавства України про освіту, працю, оподаткування, охорону навколишнього природного середовища, виконувати інші вимоги відповідно до законодавства України;

- 5.2.12) здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків роботи;
- 5.2.13) здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, вести статистичну та податкову звітність згідно з законодавством України.

VI. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

6.1. Структура Коледжу, статус та функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету, даним Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Основними структурними підрозділами коледжу є: відділення, циклові комісії, бібліотека.

Структурними підрозділами Коледжу також є:

- навчально-методичний підрозділ;
- навчально-виробнича майстерня;
- Липчанське навчально-виробниче лісництво;
- підрозділ з охорони праці;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- бухгалтерська служба;
- архів;
- господарський підрозділ;
- їдальня;
- медпункт;
- студентські гуртожитки;
- інші відділи та підрозділи.

6.3. Структурні підрозділи діють на підставі Положень про них.

6.4. Відділення – структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей (спеціалізацій). Відділення включають навчально-методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи, навчальні лабораторії, навчально-методичні кабінети. Основним завданням Відділення є організація та забезпечення освітньо-виховного процесу з однієї або декількох спеціальностей (спеціалізацій). Відділення створюються рішенням директора коледжу.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу. Педагогічна рада може рекомендувати директору кандидатури претендентів на посаду завідувача відділенням.

Завідувач відділенням забезпечує організацію освітньо-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за

якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

6.5. Циклові комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять освітню, виховну та методичну діяльність з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники. Перелік циклових комісій, їхніх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

6.6. Бібліотека здійснює інформаційне забезпечення освітнього процесу та педагогічної діяльності. Книжково-періодичний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Коледжу, отриманих від платних послуг, добровільних та благодійних внесків від юридичних та фізичних осіб. Бібліотека створює фонд постійного зберігання видань, проводить культурно-просвітницьку діяльність.

6.7. Навчально-методичний підрозділ здійснює методичне забезпечення освітнього процесу.

6.8. Студентський гуртожиток призначений для тимчасового проживання студентів. Працівники коледжу та інші особи можуть тимчасово проживати в студентському гуртожитку за згодою адміністрації Коледжу.

6.9. Липчанське навчально-виробниче лісництво забезпечує проведення навчальних, виробничих, технологічних практик із студентами Коледжу, ведення лісового господарства та господарсько-виробничої діяльності, ведення лісозаготівельних робіт від усіх видів рубань.

Липчанське навчально-виробниче лісництво діє на підставі Положення про нього.

Працівникам лісової охорони надається право носіння, зберігання та застосування спеціальних засобів та зброї у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про державну лісову охорону, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.09.2009 р. №976.

VII. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ.

7.1. Управління Коледжем здійснюється на підставі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, директора Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

7.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

7.4. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє на підставі довіреності, виданої ректором Університету.

7.5. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 7.5.1) діє від імені Коледжу, представляє Коледж у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, а також у міжнародній діяльності;
- 7.5.2) діє від імені Коледжу та представляє Коледж в судах зі всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмета позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень суду, отримання майна і грошей, подачі виконавчих документів до стягнення;
- 7.5.3) організовує діяльність Коледжу;
- 7.5.4) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 7.5.5) здійснює управління та розпорядження закріпленим за Коледжем майном та його коштами;
- 7.5.6) забезпечує виконання кошторису, здійснює фінансові операції в межах затвердженого кошторису Коледжу;
- 7.5.7) на підставі виданої ректором Університету довіреності укладає угоди та договори, в тому числі договори про закупівлі за результатами процедур публічних закупівель;
- 7.5.8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Коледжу, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції;
- 7.5.9) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до відповідальності відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та даного Положення працівників та осіб, які навчаються, в тому числі за поданням педагогічної, адміністративної рад, посадових осіб тощо;

- 7.5.10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у Коледжі;
- 7.5.11) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі, здійснює їх зарахування;
- 7.5.12) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 7.5.13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 7.5.14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 7.5.15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 7.5.16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 7.5.17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 7.5.18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 7.5.19) може створювати, відповідно до законодавства, робочі та дорадчі органи для вирішення питань діяльності Коледжу;
- 7.5.20) може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора та керівникам структурних підрозділів Коледжу;
- 7.5.21) підписує фінансові, банківські та інші документи коледжу, ставить печатку коледжу із зображенням Державного Герба України;
- 7.5.22) відкриває та закриває банківські рахунки Коледжу;
- 7.5.23) видає довіреності працівникам Коледжу;
- 7.5.24) видає та підписує документи про отриману у Коледжі освіту: дипломи молодшого спеціаліста, атестати про повну загальну середню освіту, свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації; ставить печатку Коледжу із зображенням Державного Герба України на документах про освіту;

- 7.5.25) готує пропозиції Міністерству освіти і науки України та Університету щодо структури та штатного розпису Коледжу;
- 7.5.26) формує атестаційну комісію Коледжу;
- 7.5.27) самостійно планує свій трудовий розпорядок згідно з чинним законодавством і умовами контракту.
- 7.5.28) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

7.6. Директор зобов'язаний:

- 7.6.1) щорічно звітувати перед Конференцією трудового колективу Коледжу та за вимогою перед Вченою радою Університету у встановлені терміни;
- 7.6.2) оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Коледжу;
- 7.6.3) нести відповідальність за освітню діяльність у Коледжі, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Коледжу;
- 7.6.4) забезпечувати дотримання законності та правопорядку в межах Коледжу.

7.7. Особу, яка працювала на посаді директора не менш як 10 років підряд, після виходу на пенсію з цієї посади може бути призначено радником директора (почесним директором) на громадських засадах або на платній основі за рахунок власних надходжень Коледжу. Питання про оплату праці на посаді радника директора (почесного директора) Коледжу вирішує конференція трудового колективу Коледжу.

7.8. Порядок обрання (призначення) та звільнення з посади директора Коледжу здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення Університету «Про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників у Державному вищому навчальному закладі «Національний лісотехнічний університет України» та цього Положення.

7.9. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується наказом ректора Університету.

У конкурсі мають право брати участь особи, які відповідають вимогам, встановленим Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

Конкурсна комісія Університету проводить перевірку відповідності осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу вимогам законодавства та умовам конкурсу і подає перелік претендентів на посаду директора Коледжу, які відповідають зазначеним вимогам, до вищого

органу громадського самоврядування Коледжу – конференції трудового колективу для таємного голосування.

Конференція трудового колективу Коледжу подає Вченій раді Університету результати таємного голосування щодо кожного претендента на посаду директора Коледжу для їх врахування під час обрання директора Коледжу та рекомендує Вченій раді Університету обрати на посаду директора Коледжу претендента, який набрав найбільшу кількість голосів делегатів конференції трудового колективу.

Директор Коледжу обирається таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням рекомендацій конференції трудового колективу Коледжу.

Ректор Університету призначає на посаду директора Коледжу строком на п'ять років та укладає з ним контракт.

7.10. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

7.11. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, даного Положення, умов контракту.

7.12. Колегіальне управління Коледжем здійснюють конференція трудового колективу Коледжу (надалі – Конференція) та педагогічна рада Коледжу в межах своїх повноважень.

7.13. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу діють робочі і дорадчі органи.

7.14. Дорадчим органом управління є методична рада Коледжу, яку очолює заступник директора з навчальної роботи.

7.16. Повноваження та склад методичної ради Коледжу визначаються Положенням про неї.

7.17. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу створюються робочі органи: адміністративна рада, відбіркова комісія тощо.

7.18. Адміністративна рада Коледжу є постійнодіючим робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво освітньою, фінансовою, адміністративно-господарською та іншими видами діяльності Коледжу, спрямованими на вирішення поточних питань діяльності навчального закладу та врегулювання відносин у галузі навчання, виховання та професійної підготовки студентів. Повноваження та склад адміністративної ради Коледжу визначаються Положенням про неї.

7.19. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах

дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету та даним Положенням.

7.20. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються педагогічною радою Коледжу.

VIII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

8.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Делегати Конференції від інших структурних підрозділів обираються на їх зборах. Делегати обираються відкритим голосуванням і вважаються обраними, якщо за них проголосували більше половини учасників зборів.

8.3. Делегати Конференції обираються терміном на два роки.

8.4. Обрання делегатів Конференції замість вибулих, проводиться на зборах відповідних підрозділів з наступним затвердженням на черговому засіданні Конференції.

8.5. Кількісний склад Конференції визначається пропорційно до кількості педагогічних та інших працівників Коледжу з урахуванням квот для студентів.

8.6. Робочим органом Конференції є Президія, яка обирається з числа делегатів, присутніх на Конференції. Для ведення Конференції Президія обирає головуєчого та секретаря, який веде документацію Конференції.

8.7. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

8.8. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути директор, педагогічна рада, адміністративна рада, профком працівників Коледжу або ініціативна група працівників Коледжу, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів працівників Коледжу, які працюють на постійній основі.

8.9. Конференція вважається легітимною, якщо в ній брало участь не менше 2/3 обраних делегатів.

Рішення Конференції приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини

присутніх делегатів Конференції, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Голосування щодо претендентів на посаду директора Коледжу здійснюється таємно.

8.10. Конференція виконує такі функції:

8.10.1) щорічно заслуховує звіт директора та оцінює його діяльність;

8.10.2) обговорює і погоджує Положення про Коледж, зміни та доповнення до нього;

8.10.3) затверджує колективний договір Коледжу, зміни та доповнення до нього;

8.10.4) заслуховує звіт про виконання колективного договору;

8.10.5) обирає делегатів на Конференцію Університету згідно квоти, встановленої оргкомітетом;

8.10.6) подає Вченій раді Університету результати таємного голосування щодо кожного претендента на посаду директора Коледжу для їх врахування під час обрання директора Коледжу та рекомендує Вченій раді Університету обрати на посаду директора Коледжу претендента, який набрав найбільшу кількість голосів делегатів Конференції.

8.10.7) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

8.10.8) погоджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, зміни та доповнення до них;

8.10.9) подає на розгляд адміністрації Коледжу пропозиції щодо покращення діяльності Коледжу, а також пропозиції із соціально-культурних та побутових питань;

8.10.10) подає ректору Університету пропозиції щодо звільнення з посади директора Коледжу у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, даним Положенням, укладеним з директором контрактом;

8.10.11) розглядає інші питання діяльності Коледжу.

ІХ. ПЕДАГОГІЧНА РАДА КОЛЕДЖУ

9.1 Педагогічна рада Коледжу є дорадчим колегіальним органом управління, створеним з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, для забезпечення колегіальності обговорення та прийняття рішень щодо стану освітньої, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності Коледжу.

9.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, даним Положенням, Положенням про педагогічну раду Коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

9.3. Педагогічна рада Коледжу об'єднує педагогічних та інших працівників, які беруть безпосередню участь у освітньому процесі.

9.4. Персональний склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один рік перед початком нового навчального року.

При цьому не менше ніж 75 відсотків від загальної чисельності складу педагогічної ради Коледжу повинні становити педагогічні працівники Коледжу і не менше ніж 10 відсотків – представники з числа студентів Коледжу.

9.5. Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

9.6. Основною формою роботи педагогічної ради є засідання.

9.7. Педагогічна рада вважається правомочною, якщо в її засіданні беруть участь не менше двох третин її складу за списком.

9.8. Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів педагогічної ради.

9.9. Педагогічна рада Коледжу:

9.9.1) ухвалює стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Коледжу;

9.9.2) може ініціювати скликання Конференції трудового колективу;

9.9.3) визначає систему та ухвалює процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

9.9.4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

9.9.5) ухвалює за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

9.9.6) ухвалює положення про структурні підрозділи Коледжу;

9.9.7) затверджує положення про робочі та дорадчі органи управління Коледжу;

9.9.8) ухвалює навчальні плани, плани виховної діяльності Коледжу;

9.9.9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

9.9.10) ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;

- 9.9.11) оцінює освітньо-виховну, педагогічну діяльність структурних підрозділів, педагогічних працівників Коледжу;
- 9.9.12) оцінює стан дисципліни та успішності студентів Коледжу;
- 9.9.13) оцінює стан практичного навчання студентів Коледжу;
- 9.9.14) оцінює забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 9.9.15) ухвалює план розвитку Коледжу і зміцнення його матеріально-технічної бази;
- 9.9.16) ухвалює програму та оцінює стан профорієнтаційної роботи у Коледжі;
- 9.9.17) ухвалює рішення щодо впровадження у освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- 9.9.18) розглядає та обговорює порядок та результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників Коледжу;
- 9.9.19) розглядає та обговорює стан дослідної, технічної і художньої творчості викладачів і студентів;
- 9.9.20) розглядає та обговорює питання охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності;
- 9.9.21) розглядає та обговорює питання організації та підсумки роботи відбіркової комісії, державних екзаменаційних та атестаційних комісій;
- 9.9.22) розглядає та обговорює питання ліцензування та акредитації;
- 9.9.23) оцінює підсумки поточного та семестрового контролю, державних іспитів, захисту курсових і дипломних проектів;
- 9.9.24) оцінює дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентами та педагогічними працівниками коледжу;
- 9.9.25) оцінює роботу навчальних кабінетів і лабораторій;
- 9.9.26) ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Коледжу для присвоєння почесних звань і представлення до нагород.
- 9.9.27) заслуховує звіти заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, кураторів груп, керівників інших структурних підрозділів та інших працівників Коледжу;
- 9.9.28) встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій у тому числі із фондів, наданих Коледжу юридичними та фізичними особами України та інших держав;
- 9.9.29) розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, даного Положення та Положення про педагогічну раду Коледжу.

9.11. Рішення педагогічної ради вводяться в дію розпорядчими актами директора і є обов'язковими до виконання для всіх працівників і студентів Коледжу.

X. ВІДБІРКОВА КОМІСІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Відбіркова комісія Коледжу - робочий орган Коледжу, що утворюється для проведення прийому вступників на навчання до Коледжу.

10.2. Відбіркова комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Правил прийому до Коледжу, Положення про приймальну комісію ДВНЗ «Національний лісотехнічний університет України», Положення про відбіркову комісію Коледжу.

10.3 Склад відбіркової комісії затверджує ректор Університету.

10.4. Очолює відбіркову комісію директор Коледжу.

10.5. Термін повноважень відбіркової комісії Коледжу становить один рік.

10.6. Про результати роботи щодо набору студентів на відповідні форми навчання Відбіркова комісія Коледжу звітує перед приймальною комісією Університету та педагогічною радою Коледжу.

XII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування є правом усіх студентів, які навчаються в Коледжі, та об'єднує студентів, які виявили бажання брати у ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

12.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Університету, даним Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

12.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, гуртожитку, Коледжу.

Органами студентського самоврядування є старостат, студентська рада Коледжу, конференція студентів Коледжу.

12.4. За погодженням із студентською радою Коледжу приймаються рішення про :

12.4.1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

12.4.2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

12.4.3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

12.4.4) поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Коледжі;

12.4.5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Коледжі.

12.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу.

12.6. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Коледжу.

12.7. Директор Коледжу сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо.)

12.8. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені кошторисом Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка від спеціального фонду Коледжу.

12.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

ХІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;
- 3) інші працівники Коледжу.

13.2. До освітнього процесу у Коледжі можуть залучатися роботодавці.

13.3. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до чинного законодавства України, зокрема законодавства України про освіту та інших нормативних правових

актів, прийнятих відповідно до нього, а також Статутом Університету та цим Положенням.

13.4. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- 13.4.1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 13.4.2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 13.4.3) на захист професійної честі та гідності;
- 13.4.4) брати участь в управлінні Коледжем;
- 13.4.5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 13.4.6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 13.4.7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 13.4.8) на захист права інтелектуальної власності;
- 13.4.9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 13.4.10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13.4.11) інші права, передбачені законодавством України, а також рішеннями Конференції трудового колективу Коледжу.

13.5. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- 13.5.1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 13.5.2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- 13.5.3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України; виховувати у молоді повагу до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, державних символів України, дбайливе ставлення до довкілля та історико-культурної спадщини народу;
- 13.5.4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі самостійність, ініціативу, творчі здібності;

13.5.5) дотримуватися даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

13.6. Особи, які навчаються у Коледжі мають право на:

13.6.1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;

13.6.2) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

13.6.3) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

13.6.4) трудову діяльність у позанавчальний час;

13.6.5) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

13.6.6) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;

13.6.7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

13.6.8) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу у порядку, передбаченому даним Положенням;

13.6.9) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

13.6.10) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

13.6.11) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

13.6.12) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

13.6.13) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13.6.14) участь у громадських об'єднаннях;

13.6.15) участь у діяльності органів громадського самоврядування, педагогічної ради, органів студентського самоврядування Коледжу;

- 13.6.16) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- 13.6.17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 13.6.18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 13.6.19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 13.6.20) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 13.6.21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 13.6.22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 13.6.23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 13.6.24) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 13.6.25) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;
- 13.6.26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу, відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 13.6.27) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування.

13.7. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку та можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

13.8. Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13.9. Обов'язками осіб, які навчаються в Коледжі є:

- 13.9.1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, даного Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, моральних та етичних норм поведінки;

13.9.2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

13.9.3) виконувати вимоги освітньої програми.

13.10. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

13.10.1) власне бажання;

13.10.2) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

13.10.3) невиконання навчального плану;

13.10.4) переведення до іншого навчального закладу;

13.10.5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

13.10.6) інші випадки, передбачені законодавством.

13.11. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються посадовими або робочими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

XIV. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Матеріально-технічна база Коледжу охоплює будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, а також інші матеріальні цінності.

14.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Коледжу є:

- майно, передане Коледжу уповноваженим органом управління;
- майно, передане Коледжу Університетом;
- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

14.3. Майно, закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Університету та конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

14.4. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних рахунках) в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату заробітної плати працівникам, тощо в межах діяльності Коледжу, визначеної даним Положенням.

14.5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

14.6. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

14.7. Землекористування Коледжем здійснюється відповідно до Земельного кодексу України.

14.8. Коледж у порядку, визначеному законом, має право:

- 14.8.1) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 14.8.2) провадити фінансово-господарську діяльність;
- 14.8.3) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства та даного Положення;

- 14.8.4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;
- 14.8.5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурно-мистецьких об'єктів;
- 14.8.6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 14.8.7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
- 14.8.8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами у порядку, визначеному законодавством.

14.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

14.10. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється на підставі Законів та інших нормативно-правових актів України; генеральної, галузевих, регіональних угод; колективного договору; окремих положень Коледжу, затверджених директором.

14.11. Коледж, відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до Університету, Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Фондів соціального страхування тощо.

14.12. Коледж, у межах делегованих йому Університетом повноважень, здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.13. Розподіл отриманих доходів Коледжу використовується виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів його діяльності. Отримані доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників, працівників Коледжу (крім оплати праці працівникам Коледжу, нарахування єдиного соціального внеску).

14.14. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

XV. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

15.1. Реорганізація чи ліквідація Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

XVI. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

16.1. Зміни та доповнення до даного Положення погоджуються Конференцією трудового колективу та затверджуються ректором Університету.